



La formation
continue
à l'université

Abécédaire VAE

juin 2016

Préambule

Cet abécédaire, élaboré par un groupe de travail de la Formation Continue à l'Université, se propose d'offrir aux praticiens de la VAE des définitions opérantes pour nourrir leur activité et un cadre de référence et de réflexion sur la mise en œuvre de la validation des acquis, en accord avec ses principes fondateurs. Cet abécédaire a aussi vocation de contribuer à la formation et à la transmission de l'expérience acquise vers les jeunes professionnel(le)s.

Il s'inscrit dans la lignée de travaux antérieurs qui visent à la professionnalisation des acteurs de la VAE et de leurs pratiques, plus particulièrement dans l'enseignement supérieur. Il s'agit notamment de glossaires institutionnels (CEDEFOP, Tuning, CNCP...), d'articles et d'ouvrages universitaires. Des chercheurs publient en effet sur la VAE depuis de nombreuses années et certains ont contribué à marquer ce champ par leur production de connaissances.

Une bibliographie, élaborée par Isabelle Houot, est proposée à l'issue des définitions. Elle a alimenté et nourrit les définitions proposées ici.

Nous avons dans un premier temps listé un nombre très important de termes à définir, tellement important que le travail risquait de ne jamais prendre fin ! Nous avons ensuite, peu à peu et au fur et à mesure des contingences, restreint le nombre des termes à travailler jusqu'à nous limiter à 11 termes exactement : 11 termes que nous pensons essentiels, communément utilisés et fondateurs.

Nous nous sommes mis d'accord sur une méthode de travail et sur une trame commune à la présentation de chaque définition :

- Propositions du dictionnaire *Le Robert* comme point de départ
- Définition juridique
- Croisement de lectures d'articles et ouvrages

Les mots en violet renvoient à leur définition.

Co-écriture par des conseillères/accompagnatrices VAE

Jessica Bitoun (Université Paris-Ouest Nanterre La Défense)
Christelle Claquin (Université Pierre et Marie Curie)
Laure Jeuneu (Université de Cergy-Pontoise)
Aline Lebert (Université Paris 8 Vincennes - Saint-Denis)
Marie Menaut (Université Paris - Est Marne-la-Vallée)
Nathalie Sarradin (Université de Bretagne Occidentale)
Agnès Veilhan (Université Pierre et Marie Curie)

Relecture et validation par des enseignants-chercheurs

Isabelle Houot (Université de Lorraine)
Hugues Lenoir (Université Paris-Ouest Nanterre La Défense)

Président de la FCU
Alain Gonzalez - UPMC

Responsable du groupe VAE FCU
Marella Lewandowski - Aix-Marseille Université

Sous-groupe VAE-FCU « Enjeux de la VAE et réflexions théoriques »
Sous la coordination d'Hugues Lenoir

Sommaire

Définition des termes

Présentés dans l'ordre alphabétique

Accompagnateur-trice en VAE	6
Accompagnement en VAE	7
Acquis	8
Activité	9
Conseil en VAE	10
Conseiller-ère en VAE	12
Dossier de VAE	13
Gestionnaire VAE	14
Jury de VAE	15
Preuve en VAE	18
Référentiel	19

Bibliographie

Articles et ouvrages principaux de 1995 à 2013	20
Rapports, notes d'information, textes officiels	29

Accompagnateur-trice

Le Robert - Définition retenue d'accompagnateur, trice (n. m. ou f. de accompagner)
(XX^e) Personne qui accompagne et guide un groupe (de voyageurs, de touristes) ou une autre personne (enfant, handicapé...).

Il n'y a pas de définition juridique du terme « accompagnateur » ni de **référentiel** métier spécifique. On peut retrouver cette fonction sous le terme de référent (pédagogique, méthodologique, diplôme, etc.) selon les établissements qui pratiquent l'**accompagnement**.

L'accompagnateur, tiers, instaure un dialogue formatif mais n'est ni formateur, ni évaluateur. Il ne cherche pas non plus à être instructeur ou traducteur. Il contractualise avec le candidat les principes déontologiques, les étapes de l'**accompagnement** et se présente comme un interlocuteur disponible, garant d'un contrat établi.

L'accompagnateur n'est ni un « sachant », ni un expert ; il permet au candidat d'optimiser ses capacités à trouver ses propres solutions et apporte des appuis méthodologiques différenciés selon le degré d'autonomie en évitant de faire à la place de...

Il garantit la confidentialité de l'accompagnement.

Le travail de l'accompagnateur s'inscrit dans le cadre de la valorisation plus que de la validation tout en assurant et comprenant la transmission des attentes du **jury**.

Il implique :

- **d'interagir** : écouter et proposer des pistes d'exploration pour accompagner la formalisation des **acquis** et la réflexion sur le parcours et les méthodes,
- **d'exercer une fonction de facilitation** (prise de conscience) et de **régulation** (prise de distance, recherche de sens).

Le professionnel de l'**accompagnement** VAE « **cherche avec** » l'**accompagné** en partant de son investissement, **sans porter de jugement, ni guider, ni imposer**.

Il facilite le choix des expériences significatives, en tant que fonction d'aide à l'élucidation, la distanciation, la structuration. Il vise une prise de conscience des ressources, la mobilisation des capacités d'analyse, et l'élaboration d'un point de vue sur les **acquis**. Il a pour objectif la production d'un écrit dont le candidat est l'auteur.

Il accompagne le candidat à construire dans une posture réflexive, auto évaluative, par des pratiques de questionnement visant à mettre en regard à faire problématiser l'expérience en rapport avec le diplôme cible (et non seulement à dévoiler des compétences d'exercice du métier).

L'accompagnateur-trice conduit des entretiens d'accompagnement individuels et en groupe. En cas de validation partielle, il suit la réalisation des prescriptions formulées par le **jury**.

Accompagnement VAE

Le Robert - Définition retenue d'accompagnement (n. m. de accompagner)

Action de soutenir. Accompagnement de fin de vie, soutien physique et moral d'un malade qui va mourir. Accompagnement scolaire, dispositif d'aide à la réussite scolaire.

Le décret n° 2014-1354 du 12 novembre 2014 porte diverses mesures relatives à la validation des **acquis** de l'expérience. JORF n°0263 du 14 novembre 2014. Texte 25.

« Art. R. 6423-2. -L'accompagnement débute dès que le **dossier** de demande de validation a été déclaré recevable et prend fin à la date d'évaluation par le jury. Il peut s'étendre, en cas de validation partielle, jusqu'au contrôle complémentaire. (...) »

« Art. R. 6423-3. -L'accompagnement à la validation des **acquis** de l'expérience comprend un module de base composé d'une aide méthodologique à la description des **activités** et de l'expérience du candidat correspondant aux exigences du **référentiel** de la certification visée, à la formalisation de son **dossier** de validation, à la préparation de l'entretien avec le jury et le cas échéant à la mise en situation professionnelle. »

« Cet accompagnement est réalisé en fonction des besoins du candidat déterminés, le cas échéant, avec l'autorité ou l'organisme délivrant la certification demandée et sous réserve des règles de prise en charge définies par les organismes paritaires agréés et les organismes collecteurs paritaires agréés compétents, les régions ou Pôle emploi. (...) »

Dans le cadre de modalités définies et contractualisées, **l'accompagnement facilite le choix des expériences significatives à proposer à la validation**, l'identification des missions, le repérage des apprentissages, l'explicitation des **acquis**, la mise en lien avec le diplôme. Il peut être défini comme un « processus auto-formatif permettant de déconstruire et reconstruire ses savoirs au travers de médiations ». Il permet d'aboutir à une production écrite personnelle propre à valoriser l'expérience personnelle et professionnelle au regard du diplôme visé et aux attendus du **jury**. **Il s'articule autour d'entretiens individuels et/ou collectifs. Différents supports pédagogiques et méthodologiques sont proposés.**

L'accompagnement est facultatif tout en étant la pierre angulaire de la démarche VAE.

L'accompagnement VAE, en tant que fonction d'aide à l'élucidation, distanciation, structuration, vise à ce que la personne :

- **prenne conscience** de ses ressources,
- **mobilise des compétences** cognitives d'analyse et de distanciation,
- **élabore un point de vue** sur ces **acquis**,
- **questionne et élabore le sens** de sa démarche.

La charte des services de l'État pour l'accompagnement des candidats à la certification professionnelle par la voie de la validation des acquis de l'expérience¹ comporte 5 étapes principales :

- **une réflexion approfondie** permettant de resituer la demande de certification dans le projet professionnel et personnel,
- **un retour sur le parcours**,
- **un entretien d'analyse** descriptive des **activités**,
- **une assistance** à la description écrite des **activités**,
- **une préparation** à l'entretien avec le jury.

Cette charte se décline et se précise selon les contextes : voir à titre d'exemple les chartes régionales et intra-établissement.

¹ https://www.google.fr/?gws_rd=ssl#q=charte+des+services+de+l+Etat+pour+l+accompagnement+VAE

Acquis de l'expérience

Le Robert - Définition retenue d'acquis (de acquérir)

1. N. M. Savoir acquis, expérience acquise constituant une espèce de capital.
2. Adj.
 - Qui a été acquis par l'individu, par opposition à ce qui lui est naturel ou lui a été transmis.
 - Qui est reconnu comme lui appartenant, dont il peut disposer de façon définitive et sûre.
 - Reconnu sans contestation.

«Peuvent (...) donner lieu à validation les acquis de l'expérience correspondant à l'exercice, continu ou non, pendant une durée cumulée d'au moins trois ans, d'activités salariées, non salariées ou bénévoles. Ces acquis justifient en tout ou partie des connaissances et des aptitudes exigées pour l'obtention du diplôme postulé». (Art. R. 613-33 du code de l'Éducation).

Les acquis sont considérés comme un **ensemble de savoirs, savoir-faire et savoirs sociaux issus de l'exercice de compétences** dans une **activité** professionnelle, sociale ou une **activité** de formation, et sur lesquels un individu peut produire une réflexion.

Les acquis peuvent recouvrir des savoirs et savoir-faire cognitifs, techniques et comportementaux résultant d'expériences personnelles, sociales ou professionnelles ; développés lors de formations aussi bien non formelles, informelles que formelles.

Ils sont le «*résultat d'un apprentissage, quels qu'en soient les modalités et les lieux d'acquisition [...] qui a modifié durablement et significativement la façon de connaître, de se connaître, ou d'agir sur le monde d'une personne donnée.*»

Activité

Le Robert - Définitions retenues d'activité (n. f. du latin *activus*)

1. (XIX^e) Ensemble des actes coordonnés et des travaux de l'être humain ; fraction spéciale de cet ensemble.
2. Situation d'une personne qui exerce son emploi.

Le glossaire, issu de la mallette VAPP enseignement supérieur, élaboré en 1993 définit ainsi l'activité :

«*Ensemble des tâches effectivement réalisées par la personne et finalisées par un objectif clair (ou mission). Elles concourent à une ou plusieurs fonctions dans la structure de travail, selon des conditions d'exercice identifiées.*»

Ce terme désigne donc à la fois un ensemble d'actes dans une situation donnée, axes dont les propriétés conviennent d'être précisées :

ACTIVITÉ

Ensemble des actes concrets, des gestes précis, des mouvements, des opérations mentales, des prises d'information, des raisonnements et des décisions... qui sont mis en œuvre dans une situation donnée et finalisés par des objectifs clairs.

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Emploi, occupation, profession rémunérée (pour les salariés) ou qui procurent des ressources (pour les indépendants).

ACTIVITÉ EXTRA-PROFESSIONNELLE

Se définit par l'absence de rémunération. Elle est souvent associée au bénévolat, syndicalisme, militantisme. Autoformation, activités et recherches personnelles la constituent.

Dans le cadre d'une demande de VAE, l'exercice des activités sera questionné au regard des **acquis** formels, non formels et informels qui en résultent.

Conseil en VAE

Le Robert - Définitions retenues de conseil (n. m. du latin délibérer et consulter) :

1. Ce qui tend à diriger, à inspirer la conduite, les actions.
 - Opinion donnée à quelqu'un sur ce qu'il convient de faire.
 - Spécialité : Activité professionnelle consistant à mettre ses connaissances à la disposition de ceux qui en font la demande.
2. Personne auprès de laquelle on prend avis
 - Conseiller.
 - Personne qui assiste un autre dans la direction de ses affaires.

Le conseil en VAE s'adresse à toute personne en quête d'informations sur le dispositif de la validation des **acquis** de l'expérience. Dans la plupart des cas, cette démarche s'inscrit dans la construction d'un projet professionnel et/ou personnel plus large que la VAE elle-même.

Aussi, la première fonction du conseil est de **permettre à la personne d'identifier précisément les questions** se rapportant à sa situation et l'orientation qu'elle souhaite lui donner. Dans ce sens, le conseil ne se réduit pas à la transmission d'informations mais s'apparente au contraire à une forme d'intervention pouvant être qualifiée de conseil stratégique : démarche de résolution de problème, fondée, à partir d'une analyse de situation, sur l'examen d'alternatives à la lumière de critères décisifs qui auront été identifiés et classés.

On considère qu'il y a conseil à partir du moment où l'information donne l'occasion à l'intéressé d'une confrontation qui l'amène à se poser des questions sur sa démarche, puis à se saisir d'éléments de connaissance pour orienter et fonder sa décision. Le conseil, à cet égard, consiste à stimuler le processus par lequel l'information va prendre sens.

Cela se traduit par l'aide au repérage dans la masse d'informations disponibles, notamment à travers outils et méthodes de recherches, mais aussi par l'aide à l'analyse et à l'exploitation de l'information recueillie. Il s'agit également d'apporter des compléments d'information et ouvrir des pistes en relation avec le projet formulé.

Le contenu des informations portera essentiellement sur les principes, réglementations et modalités concrètes de :

- **Reprise d'études**, avec ou sans **alternance**
- **Reprise d'études**, avec ou sans **dispense de pré-requis** ou d'enseignement
- **Validation des acquis** de l'expérience

L'identification de la VAE comme dispositif le mieux adapté au projet visé et à la situation de la personne peut se dérouler selon trois étapes principales :

1^{ÈRE} ÉTAPE

L'élaboration du projet (professionnel et/ou personnel)

Depuis 2013, la loi a introduit la création du Conseil en Evolution Professionnelle qui peut notamment répondre à cette demande (Pôle Emploi, APEC, missions locales, Opacif, Cap Emploi) :

« Toute personne peut bénéficier tout au long de sa vie professionnelle d'un conseil en évolution professionnelle, dont l'objectif est de favoriser l'évolution et la sécurisation de son parcours professionnel. Ce conseil gratuit est mis en œuvre dans le cadre du service public régional de l'orientation (...) » (Article L. 611-6 de la loi du 14 juin 2013 relative à la sécurisation de l'emploi, à propos du Conseil en Evolution Professionnelle).

On peut également penser aux centres de bilan de compétences ou encore au service des Ressources Humaines de certaines grandes entreprises et administrations.

2^{ÈME} ÉTAPE

L'identification de la VAE comme moyen pertinent d'accès à une certification (elle-même moyen de mise en œuvre du projet)

Depuis 2009 des Points Relais Conseils ont été mis en place pour informer les publics sur la VAE (Exemple : Antennes VAE en Ile-de-France) :

*« La Région (...) organise sur son territoire le réseau des centres et points d'information et de conseil sur la validation des **acquis** de l'expérience et contribue à assurer l'assistance aux candidats à la validation des **acquis** de l'expérience (...) »* (Article L214-12 de la loi de 2002 modifié par la loi n°2009-1437 du 24 novembre 2009 relative à l'orientation et à la formation tout au long de la vie - art. 52).

Ces structures travaillent en réseau et mutualisent leurs ressources car l'information (procédures et contenus des certifications) est souvent informelle et varie d'un établissement à l'autre.

3^{ÈME} ÉTAPE

L'information auprès du certificateur ciblé

Une fois la pertinence d'une VAE établie et le choix du diplôme opéré, l'individu doit se renseigner sur les pratiques de l'/des établissement(s) certificateur(s) identifié(s). En effet, des disparités notables de procédures sont constatées d'un établissement à l'autre. Cependant, les étapes principales et chartes d'**accompagnement** sont communément partagées ainsi que l'expertise des diplômes qui constitue l'atout majeur du conseil proposé par les certificateurs.

Conseiller en VAE

Le Robert - Définitions retenues de conseiller, ère (n. du latin délibérer et consulter)

1. Personne qui donne des conseils.
2. Personne dont le métier est d'apporter des **conseils** et de faire profiter de connaissances particulières.

On observe dans la littérature et dans les pratiques différentes acceptions du terme « conseiller en VAE », témoignant d'un métier et plus largement d'un champ professionnel encore non stabilisé, en construction d'identité. Certains voient la fonction de conseiller VAE comme une intervention en amont de la VAE, d'autres utilisent le terme de conseiller dans le même sens que le mot **accompagnateur**. Ici, nous privilégierons la distinction entre ces deux fonctions qui recouvrent des missions et temps d'interventions spécifiques.

Le conseiller VAE intervient en amont de la démarche d'une personne. À minima, il informe sur la réglementation et les grands principes de la validation des **acquis**. Son rôle peut s'étendre à l'**analyse de la pertinence** du projet de VAE, l'**étude de l'offre** de certification, le **choix du diplôme**, les **possibilités de financements** ainsi que **des conseils sur la présentation du dossier de recevabilité** (ou livret 1), ou encore sur une autre démarche ou procédure.

De manière générale, le rôle du conseiller va au-delà de la simple information. Il consiste à **faciliter la recherche** et l'exploitation d'informations, que l'individu pourra mettre en perspective avec son projet professionnel (ou personnel). En adoptant une posture de « co-constructeur » (et en évitant de se positionner comme un expert ou un prescripteur), le conseiller en VAE peut contribuer dans l'échange avec la personne, à lui permettre de formaliser et consolider son projet de validation au regard de son parcours et à faire émerger le sens de la démarche de VAE dans son parcours.

Lieux d'exercice (non exhaustif) :

- **Les Points Relais Conseils** (Exemple : Antennes VAE en Île-de-France).
- **Les opérateurs du Conseil en Évolution Professionnelle** (Pôle Emploi, APEC, missions locales, Opacifs, Cap Emploi).
- **Au sein du service des Ressources Humaines** de certaines grandes entreprises et administrations.
- **Au sein d'un organisme certificateur ou accompagnateur.**

Dossier VAE

Le Robert - Définitions retenues de dossier (n. m de dos)

1. Ensemble de pièces relatives à une affaire et placées dans une chemise.
2. La pochette, la chemise qui contient ces pièces.
3. L'ensemble des renseignements contenus dans ces pièces.

Dans le décret n°2013-756 du 19 août 2013 sur la validation des **acquis** par les établissements d'enseignement supérieur, article R613-35 :

« Le dossier de demande de validation présenté par le candidat explicite par référence au diplôme postulé, les connaissances, compétences et aptitudes acquises au cours des études ou par l'expérience (...). Le dossier comprend les documents rendant compte de cette expérience et de la durée des différentes **activités** dans lesquelles le candidat l'a acquise ainsi que, le cas échéant, les attestations correspondant aux formations suivies et aux diplômes obtenus antérieurement. »

Le dossier est une production écrite synthétique dont le candidat est l'auteur. Il est conseillé au candidat de se faire **accompagner** pour l'élaborer. Le dossier est considéré comme un élément de **preuve** et servira de support à l'entretien avec le **jury**.

L'élaboration du dossier se joue dans un mouvement réflexif entre analyse du parcours et analyse de l'**activité**. Cet écrit s'inscrit dans des champs différents : administratif, biographique, explicitation de l'action, analyse de l'**activité**, formalisation de connaissances. **Il met en mot, en forme et en sens un parcours, des aptitudes et connaissances** mobilisées dans l'expérience et comprend une démarche d'identification, d'explicitation, d'analyse et de formalisation des **acquis** issus de l'action.

Le candidat, dans son dossier, met en lien, met en regard, confronte, d'une part les **acquis** issus de son expérience revisitée, analysée, mise à distance, reconstruite et d'autre part les savoirs académiques décrits dans les **référentiels**/descriptifs du diplôme visé. Le dossier et les **référentiels**/descriptifs sont des outils pour réaliser des opérations de remémoration, sélection, approfondissement, élargissement, hiérarchisation, organisation des **acquis**, en passant par un travail de décontextualisation et de recontextualisation.

Le candidat, à partir d'un matériau brut de situations vécues, élabore un matériau analysé et engage un « travail sur le travail » : il revisite et élabore ses expériences tant professionnelles, que personnelles, bénévoles donnant à voir et à comprendre sa pratique de professionnel, complexe et singulière. Il travaille sur plusieurs conduites de projets pilotées, missions réalisées suffisamment complexes et suffisamment riches et denses pour être significatives de son expertise et significatives au regard des descriptifs et **référentiels** du diplôme visé.

Le dossier assure une fonction organisatrice et descriptive, mais il engage aussi une élaboration de la pensée sur les expériences vécues. **Il s'agit de construire des fils rouges entre ses différentes expériences faisant la preuve d'acquis professionnels.** Ce dossier aboutit à une production de savoirs sur l'expérience : élaboration de points de vue, analyse critique. L'écriture de ce dossier est réflexive, formative.

En somme, le dossier élabore et construit la preuve.

Gestionnaire VAE

Le Robert - Définitions retenues de gestion et gestionnaire (de gérer)

Gérer (V. tr.) : administrer (les intérêts, les affaires d'un autre ou de ses propres affaires). Par extension, organiser.

Gestion (adj. et n.)

1. Qui concerne la gestion d'une affaire ou qui en est chargé.
2. Personne chargée de la gestion.

Le gestionnaire traite l'ensemble des aspects administratifs et financiers relatifs aux parcours VAE des candidats. Il agit au sein d'un organisme certificateur et/ou **accompagnateur** dont il maîtrise les circuits. Il connaît la réglementation et les modalités de financements en fonction des situations des candidats. Il entretient des relations de partenariat avec les financeurs existants (OPCA, Région, Pôle emploi, etc.) Il travaille également en étroite collaboration avec les **conseillers** et **accompagnateurs** de l'organisme quand il n'occupe pas lui-même ces fonctions.

Un **accompagnateur** peut avoir des fonctions de **conseiller** et de **gestionnaire**.

Son rôle est de :

- **Accueillir et informer** sur la procédure interne de VAE et les modalités de financement.
- **Suivre la phase de recevabilité** : réception des **dossiers**, éventuellement l'analyse, examen administratif et envoi de la notification d'avis aux candidats.
- **Contractualiser autour de la prestation** : établissements des documents financiers, attestations de présence et suivi des paiements.
- **Procéder à l'inscription** à la scolarité des candidats.
- **Organiser les entretiens avec les jurys** : choix des dates avec les membres et candidats, production et envoi des divers documents administratifs et officiels (PV, arrêtés, inscription administrative), émargements le jour du **jury**, etc.
- **Clôturer les dossiers après-jury** : notifications de décision, transmission à la scolarité et candidats pour édition des diplômes, solde des factures, indemnisation des **jurys**, etc., jusqu'à la prescription et la délivrance du diplôme même en cas de VAE partielle.

Jury VAE

Le Robert - Définitions retenues de jury (n. m. de serment, enquête) :

1. Assemblée, commission chargée officiellement de l'examen d'une question (criminelle).
2. Ensemble d'examineurs.

Juger, jugement

- Action de considérer, d'observer avec attention.
- Étude, investigation, observation, recherche, exploration.
- Appréciation, critique, estimation, évaluation.
- Débat, délibération, discussion.
- Estimation, expertise.

LA FONCTION DU JURY

Dans le décret n°2013-756 du 19 août 2013 sur la validation des **acquis** par les établissements d'enseignement supérieur, article R613-37 :

« Le jury de validation procède à l'examen du **dossier** du candidat et s'entretient avec lui au regard de ce **dossier**. (...) Par sa délibération, le jury détermine les connaissances et les aptitudes qu'il déclare acquises au regard des exigences requises pour obtenir le diplôme postulé et compte tenu, le cas échéant, des conditions particulières mises à l'obtention du diplôme par des dispositions législatives ou réglementaires spéciales. (...) Le président du jury adresse au chef d'établissement un rapport précisant l'étendue de la validation accordée ainsi que, en cas de validation partielle, la nature des connaissances et aptitudes que le candidat doit acquérir ou, s'il y a lieu, celles devant faire l'objet d'un contrôle complémentaire. Le chef d'établissement notifie cette décision au candidat. »

Pour ce faire, les membres du jury disposent de différents outils :

- **descriptions des enseignements**, déclinaisons en terme de compétences,
- **référentiels** ainsi qu'éventuellement **chartes, guides, textes locaux** concernant l'orientation de l'évaluation en contexte VAE et ce qui est à prendre en compte dans un contexte VAE.

L'utilisation des seuls **référentiels** institués paraît insuffisante pour cette activité. Les membres de jury opèrent un ajustement de ces **référentiels** en mobilisant une multitude de ressources constituées par les univers culturels des candidats et les cadres de référence des jurys.

Une charte de déontologie des membres de jury de validation des **acquis** de l'expérience a été rédigée par le comité interministériel pour le développement de la VAE en 2009².

En rompant avec les modalités traditionnelles d'accès à la certification, **la VAE ne nécessite plus le passage par la formation** et le jury VAE se voit doté d'une mission spécifique.

L'acte de valider n'est pas une simple vérification de la conformité d'objets repérés. Le candidat est un sujet détenant seul l'objet de l'évaluation : son expérience. Il élabore lui-même ses **preuves** et s'inscrit dans un processus dynamique lui permettant de se réapproprier ses **acquis** dans une trajectoire d'évolution. ■■■

² <http://www.vae.gouv.fr/espace-ressources/fiches-outil/charte-de-deontologie-des-membres.html>

Jury VAE

LA COMPOSITION DU JURY

Dans le décret n°2013-756 du 19 août 2013 sur la validation des **acquis** par les établissements d'enseignement supérieur, article R613-36 :

« Le conseil d'administration ou l'instance qui en tient lieu définit les règles communes de validation des études ou des **acquis** de l'expérience par l'établissement et de constitution des jurys de validation. (...) Le jury comprend une majorité d'enseignants-chercheurs ainsi que des personnes ayant une activité principale autre que l'enseignement et compétentes pour apprécier la nature des **acquis**, notamment professionnels, dont la validation est sollicitée. Lorsque des personnes appartenant à l'entreprise ou à l'organisme où le candidat a exercé son activité sont membres du jury, elles ne peuvent participer aux délibérations concernant ce candidat. Les membres des jurys sont nommés par le chef d'établissement en considération de leurs compétences, aptitudes et qualifications, en s'efforçant en outre d'assurer une représentation équilibrée entre les femmes et les hommes. »

LE DÉROULEMENT DU JURY : ENTRETIEN ET DÉLIBÉRATIONS

L'entretien est suivi des délibérations. Le **dossier**, l'entretien au sens large du terme et les délibérations permettent au jury de se constituer « son intime conviction. »

Le **dossier** et l'entretien font preuve : l'entretien confirme ou infirme la première évaluation réalisée sur la base du **dossier** du candidat.

Il est conseillé que les membres de jury échangent ensemble avant de recevoir le candidat de manière à :

- **construire** un questionnement partagé,
- **vérifier la véracité des déclarations** en apportant des éléments de **preuve**, la capacité de réflexion, le niveau d'analyse et de maîtrise des **acquis** démontrés dans le **dossier**,
- et le cas échéant si des manques ou des incohérences sont repérés, **chercher des preuves complémentaires** par un mode de questionnement permettant au candidat de développer une meilleure argumentation.

Au cours des délibérations, l'intime conviction du jury se construit par une opération de compensation évaluative entre les éléments de **preuves** que constituent le **dossier** et l'entretien au regard des critères d'évaluation.

Il est conseillé que l'annonce de la décision de validation soit réalisée par le président du jury juste après les délibérations. L'annonce de la décision de validation peut être prolongée dans un entretien (temps de co-évaluation accompagnée) avec le candidat pour adapter au mieux à son profil et à son projet la prescription proposée dans le cas d'une validation partielle.

PRESCRIPTION (EN CAS DE VALIDATION PARTIELLE)

Les enjeux des prescriptions engagent :

- **la capacité d'adapter l'offre de formation et/ou la prescription à la situation** et aux perspectives de développement professionnel du bénéficiaire d'une VAE,
- **la capacité d'ouvrir le champ de la créativité pédagogique** et d'innover dans les modes d'évaluation,
- **la crédibilité sociale d'une certification** acquise par la voie de l'expérience.

Nature des prescriptions VAE proposant d'autres manières de revenir en formation comme par exemple :

- **acquérir une expérience complémentaire** dans son entreprise ou dans une autre structure,
- **suivre certains modules de formation** du diplôme visé ou suivre une formation complémentaire dans un autre dispositif,
- **élaborer un rapport d'activité** circonstancié ou une autre production écrite,
- **passer par une expérience d'enseignement** de ses connaissances.

En cas de validation partielle, il est conseillé au jury de désigner un responsable du suivi de la prescription.

La prescription n'est pas obligatoire et le candidat peut se suffire de la décision de validation partielle qui « *détermine les connaissances et les aptitudes [que le jury] déclare acquises au regard des exigences requises pour obtenir le diplôme postulé* » et des ECTS qu'il se voit attribués.

Les ECTS acquis le sont sans date limite de péremption dans l'enseignement supérieur. **Cependant, s'agissant de la VAE, la portée de la loi serait tronquée si l'on ne proposait pas au « validé partiel » un accompagnement à la réussite de sa certification.** C'est le rôle de la prescription adaptée et de son suivi.

Cette prestation ne fait pas partie de « l'**accompagnement VAE** » dont la Loi n° 2014-288 du 5 mars 2014 précise clairement les contours, mais il est finançable par les dispositifs légaux de formation professionnelle continue.

SECOND JURY VAE POST PRESCRIPTION (OU SECOND JURY APRÈS VALIDATION PARTIELLE)

Le jury VAE procède à l'évaluation globale en prenant en compte le résultat de la prescription, la pertinence de la prescription en fonction du profil du candidat en vue de la délivrance de la certification en VAE.

Il applique le principe de « compensation » entre la première évaluation du jury et le résultat de la prescription pour faire respecter une équité de traitement conforme aux modalités de compensation en vigueur pour la délivrance des diplômes et de la mention le cas échéant. Enfin, il s'attache à l'intégration des effets de la prescription sur l'expérience pour accompagner la valorisation de la certification et l'insertion professionnelle.

Preuve

Le Robert - Définitions retenues de preuve (n. f. de prouver)

1. Ce qui sert à établir qu'une chose est vraie (on prouve par des preuves, on démontre par des arguments).
2. Droit : Démonstration de l'existence d'un fait matériel ou d'un acte juridique dans les formes admises par la loi. Moyen employé pour faire la preuve.
3. Rhétorique. Partie du discours (dite aussi confirmation ou réfutation) où est vérifiée la véracité d'une assertion antérieure.

Tous les éléments apportés par le candidat montrant que son expérience lui permet de mobiliser des connaissances et aptitudes proches de celles correspondant au diplôme visé.

Plus précisément, les preuves tissent des liens entre les **acquis** issus de l'expérience formelle, non formelle et informelle par la médiation d'un travail d'élaboration, d'écriture.

La construction, la mise en forme et en sens de ces preuves constituent le **dossier**. Le candidat doit élaborer ses preuves, constituant un faisceau de preuves croisées et permettant l'évaluation.

Il s'agit de passer d'une logique d'épreuve (évaluation sommative) à une logique de preuves fournies par le candidat.

Référentiel

Le Robert - Définitions retenues de référence et référentiel (de rapporter)

Référence :

1. Action ou moyen de se référer, de se situer par rapport à.
2. Élément qui sert de point de départ à une comparaison, pour effectuer un calcul, une évaluation. Etc.
3. Action de se référer ou de renvoyer le lecteur à un texte, une autorité
4. Philosophie. Linguistique. Fonction par laquelle un signe renvoie à ce dont il parle, à ce qu'il désigne

Référentiel :

1. N. m. : Liste d'éléments formant un système de référence
2. Adj. : Linguistique. De la référence. (Fonction référentielle de langage : fonction qui permet de renvoyer à un objet du monde, à toute réalité, situation décrite.)

Dans le glossaire de la CNCP (Commission Nationale des Certifications Professionnelles³) on trouve la définition suivante :

«Selon la logique de construction d'un diplôme, titre ou autre certificat, les différents référentiels recouvrent des significations différentes. D'une manière générale, c'est un document descriptif utilisé comme référence, dont le contenu (concepts utilisés, signification des termes, composantes, articulations entre les différents éléments...) est différent selon les cas. Le choix d'un référentiel implique donc que ses utilisateurs en partagent le même sens. Les référentiels sont des supports essentiels dans une logique de certification.»

RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

«Dans certains cas, c'est un document qui décrit précisément les capacités, compétences et savoirs exigés pour l'obtention de la certification visée. Il indique les situations dans lesquelles celles-ci peuvent être appréciées, les niveaux à atteindre, les critères de réussite, qui permettent de situer la performance du candidat. Il indique ce qu'il faut évaluer, les modalités de l'évaluation ainsi que les évaluateurs ou jurys qui y seront impliqués. Dans d'autres, il identifie les combinaisons de compétences dont il s'agit de vérifier la maîtrise (objectifs de certification).» (CNCP)

Ne seront considérées ici que les certifications concernant le processus de vérification d'une maîtrise professionnelle (sous l'angle des personnes) **et son résultat**. Une certification professionnelle enregistrée au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles⁴) atteste d'une « qualification », c'est-à-dire de capacités à réaliser des **activités** professionnelles dans le cadre de plusieurs situations de travail, à des degrés de responsabilités définis dans un référentiel. ■■■

³ Créée par la loi de modernisation sociale du 17 janvier 2002, la Commission nationale de la certification professionnelle est placée sous l'autorité du ministre en charge de la formation professionnelle. Elle a, entre autre, pour mission de répertorier l'offre de certifications professionnelles (répertoire national des certifications professionnelles) ; d'informer les personnes et les entreprises sur les certifications inscrites au répertoire national et sur les certifications reconnues dans les états membres de la communauté européenne.

⁴ Le RNCP a pour objet de tenir à la disposition des personnes et des entreprises une information constamment à jour sur les diplômes et les titres à finalité professionnelle ainsi que sur les certificats de qualification figurant sur les listes établies par les commissions paritaires nationales de l'emploi des branches professionnelles. Le RNCP est le recueil des diplômes et titres à finalité professionnelle. Les certifications enregistrées au RNCP sont reconnues sur l'ensemble du territoire national. Ce répertoire contribue à faciliter l'accès à l'emploi, la gestion des ressources humaines et la mobilité professionnelle. Les diplômes et titres à finalité professionnelle sont classés dans le répertoire national des certifications professionnelles par domaine d'activité et par niveau.

Référentiel

- La fiche RNCP décrit synthétiquement la certification. Elle précise notamment les **activités**, le **secteur d'activité**, les **modalités d'accès**, le **niveau de compétence requis** par certification. **La recherche d'une certification peut se faire, soit par domaine professionnel, soit par mot clé.**

Un référentiel de certification est un document faisant autorité et **définissant avec précision les critères auxquels il est nécessaire de satisfaire pour obtenir la certification**. Il indique les conditions et le déroulement selon lesquels les éléments présentés à la certification sont appréciés et validés.

Certifier signifie assurer, garantir qu'une chose est vraie, attester d'un droit. **La certification est la formalisation de la validation par une autorité compétente et légitimée pour ce faire.** Dans le champ particulier de la formation, elle vise des référentiels, des **acquis** individuels.

La formalisation de la validation des **acquis** par une autorité responsable (le **jury**) mène à la *délivrance du diplôme* sous la responsabilité juridique du signataire, en général, le responsable de l'établissement.

Le référentiel de certification est, entre autre, utilisé par les membres de jurys VAE.

RÉFÉRENTIEL D'EMPLOI

Sur les fiches du RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) et dans le glossaire de la CNCP : «*éléments de compétences requis.*»

«*Dans le contexte du RNCP, document descriptif du contenu et du mode de réalisation des activités et des tâches, des conditions d'exercice, des buts, objectifs ou finalités visés par une certification. Il peut constituer le descriptif de l'emploi type, dans la mesure où il regroupe l'analyse d'un ensemble de situations professionnelles suffisamment proches pouvant constituer une entité, un emploi ou un métier générique d'un ou plusieurs secteurs professionnels. Dans certains cas il peut constituer le descriptif d'un ensemble de fonctions.*» (CNCP)

RÉFÉRENTIEL DE FORMATION

Document décrivant les contenus de programme et objectifs d'apprentissage ainsi que l'organisation pédagogique, les conditions d'accès et ressources nécessaires pour atteindre les objectifs définis. Il peut faire l'objet d'un cahier des charges et sert de base à l'élaboration des épreuves et situations permettant l'évaluation des acquisitions visées.

Bibliographie

Articles et ouvrages principaux de 1995 à 2013

Agulhon C. (2007). *La VAE à l'université, une aubaine pour les services de formation continue ?*, in **Neyrat, F. (dir.)**, *La validation des acquis de l'expérience. La reconnaissance d'un droit nouveau.* Broissieux : Editions du Croquant.

Ardoino J. (2002). *Sur l'exemple de la prise en compte des acquis : heurs et malheurs de la formation continue en France* - Pratiques de formation-analyses.

Astier P. (2004). *La validation des acquis de l'expérience, épreuves de commensurabilité.* Éducation permanente n°158 - 2004-1

Aubret J. & Gilbert P. (1994). *Reconnaissance et validation des acquis.* Paris : Presses universitaires de France.

Aubret J. & Meyer N. (1994). *Reconnaissance des acquis personnels et professionnels et l'enseignement supérieur, les enjeux.* Paris : Formation permanente, Université de Paris VIII, Pratiques de formation/Analyses, Collection Thématiques.

Aubret J. (2000) *Le portfolio de ses acquis et compétences.* Éducatons.

Aubret J. & Feutrie M. & Ollagnier E. (2003). *La validation des acquis de l'expérience.* Savoirs n° 2003-1

Aubret J. (2009). *Sens et pratiques de l'accompagnement des adultes dans les démarches de validation de l'expérience.* Recherche & formation 2009/3 n° 62.

Auras E. (2007). *L'invention d'une norme sociale : les acteurs de la VAE dans une université*, in **F. Neyratdir**, *Validation des acquis de l'expérience, la reconnaissance d'un nouveau droit.* Les éditions du Croquant, pp 399-419

Auras E. (2013). *Le travail des jurys de VAE ou la mise en scène de l'expérience.* Formation emploi, n° 122.

Ben Moussi-Le Gall L. (2008) (dir). *La Validation des acquis de l'expérience : Retour d'expériences à l'Université.* Paris, l'Harmattan.

Bellini S. (2013). *Le travail des jurys de VAE : le bricolage d'une norme de validation.* Formation Emploi n° 122, 2013

Bernard C. (1997). *Des jurys confrontés à des professionnels. La validation des acquis professionnels. Principes et pratiques.* Éducation permanente n°133.

Belisle R. & Boutinet JP. (2009) (dir). *Demandes de reconnaissance et validation d'acquis de l'expérience, pour qui ? Pour quoi ?* Québec : Presses universitaires Laval.

Bonami JF. (1998). *Transaction entre expérience professionnelle et savoirs universitaires. Les transactions aux frontières du social.* Chronique sociale. - p107-120.

Bonami JF. (2000). *Valider les acquis professionnels.* Paris : Éditions d'organisation.

Bibliographie

■ ■ ■ **Bonnafous S. (2003).** *La validation des acquis de l'expérience : un sujet de non-débat public.* CEDITEC, Université Paris XII. Colloque du CÉDP, *La situation délibérative dans le débat public*, Tours, 14 - 15 - 16 mai 2003.

Boutinet JP. (2009). *L'ABC de la VAE.* ERES.

Brochier D. & Kogut-Kubiak F. & Labryère C. & Quintero N. (2008). *La VAE en entreprise : des démarches collectives au bénéfice des parcours individuels.* NEF n°28, Céreq, 2008

Caramelo J. & Santos M. (2013). *Vers une reconnaissance des acquis de l'expérience au Portugal.* Formation Emploi n° 122, 2013

Debon C. (2006). *Parcours de la reconnaissance : le processus de validation des acquis.* **Bezille C. & Courtois B. (dir).** *Penser la relation expérience formation.* Lyon, Chronique sociale

Dejean K. & Santy AF. (2012). *Accompagner un processus de changement dans le cadre du développement de la VAE au sein de deux universités : analyse des stratégies d'accompagnement du changement, du rôle des accompagnateurs et tensions.* **Charlier E. & Blemar S. (dir).** *Accompagner un agir professionnel.* Bruxelles, De Boeck.

Charraud A. (2000). *Reconnaissance, validation, certification : Principes et concepts dans le champ de la formation.* Éducatons, 18-19, 2000.

Charraud AM. (2004). *La validation des acquis de l'expérience, une reconstruction de l'approche et des objets des parcours vers la qualification.* Éducation permanente n°158 - 2004-1

Charraud AM. (2011). *Le rôle de la certification dans les processus de professionnalisation.* Éducation permanente n°188

De Rozario P. (2013). *Politique et management de la VAE dans le travail social : le diplôme d'État d'éducateur spécialisé et le dispositif de branche.* Formation Emploi n° 122, 2013

Cherqui-Houot I. (2001). *Validation des acquis de l'expérience et universités, quel avenir ?* Paris, l'Harmattan, 164p.

Cherqui-Houot I. (2005). *Expérience, savoirs et connaissances : quelles relations ?* POLEF Politiques d'Éducation et de Formation, Analyses et comparaisons internationales. 14, 2005/2, 75-86.

Cherqui-Houot I. (2006). *VAE : les universités à l'épreuve de l'expérience.* Savoirs n° 2006-1.

Cherqui-Houot I. (2006). *La reconnaissance et la validation des acquis de l'expérience : perspectives des acteurs.* in I FIGARI (G), RODRIGUES (P), ALVES (PA), & VALOIS (P), 2006 - Évaluation des Compétences et Apprentissages Expérientiels : savoirs, modèles et méthodes, Orgs, « Educa, FCPE Lisboa, p75-85.

Cherqui-Houot I. & Pagnani B. (2006). *La démarche d'accompagnement en VAE : entre expertise et maïeutique, le cas des accompagnateurs lorrains.* Formation et territoire, n°10.

Cherqui-Houot I. & Nkeng P. & Triby I. (2006). *Usage des TIC en VAE : faut-il craindre l'accompagnement à distance ?* Actualité de la formation permanente, n°199, 77-86.

Cherqui-Houot I. (2007). *Évaluer les savoirs de l'expérience, une entreprise en questionnement à l'université.* Cahiers de la recherche sur l'éducation et les savoirs n°6, p. 49-67.

Cherqui-Houot I. & Nkeng P. & Triby I. (2007). *L'accompagnement en VAE, pour une mise à distance.* Distance et savoirs. 2/2007, 231-245

Cherqui-Houot I. (2009). *Actes de validation à l'université : un modèle entre l'être et le savoir, la personne et le collectif.* **Boutinet JP., Beslisle R. (dir),** *Demandes de reconnaissance et validation d'acquis de l'expérience, pour qui, pour quoi ?* Presses de l'université de Laval.

Cherqui-Houot I. & Champy-Remoussenard P. (2009). *Reconsidération et formalisation des savoirs de l'expérience : quelles transformations en puissance ?* **Euriat, N & Lhotel, H. & Prairat E. (coord)** *L'école et ses transformations : Normes, modes de certification, enseignement supérieur.* PUN, 85-99.

Cherqui-Houot I. & Triby E. (2011). *La formation à l'université : la VAE comme révélateur,* in **ELLIOTT I., MURPHY M.,** *Mutations de l'enseignement supérieur et internationalisation.* Deboeck. p207-221.

Cherqui-Houot I. (2011). *La formation tout au long de la vie à l'université, une dynamique de production de nouvelles valeurs sociales,* in **CAUSER JY. & HAMMAN P. (dir).** *Travail, formation et transactions sociales.* PIE Peter Lang, Bruxelles, 171-183.

Cortessis S. (2011). *Le groupe d'analyse de pratiques comme ressource pour construire le jugement professionnel de VAE.* Nouvelle revue de psychosociologie 2011/1 (n° 11).

Cortessis S. (2011). *Le groupe d'analyse de pratiques comme ressource pour construire le jugement professionnel de VAE.* Nouvelle revue de psychosociologie 2011/1 (n° 11).

Cortessis S. & Salini D. & Rywalski P. (dir) (2013). *Se former au conseil et à l'accompagnement en RVAE, Entre incertitudes et projets.* Éducation permanente. Hors- série IFFP.

Colardyn D. (2000). *La gestion des compétences.* Éducatons, 18-19.

Colardyn D. (2000). *Certification des compétences professionnelles en entreprise : enjeux et possibilités ?* Actualité de la formation permanente.

Colardyn D. (2000). *Reconnaître les compétences : un dispositif diversifié et un cadre national.* Futuribles, 2000. - 22p.

Cuvillier B. (2004). *La VAE, un nouveau tremplin pour la formation ?* Éducation permanente n°158 - 2004-1 - Les acquis de l'expérience (1).

Farzad M. & Paivandi S. (2000). *Reconnaissance et validation des acquis en formation.* Paris : Anthropol, 2000.

Figari G. & Rodrigues P. & Alves P. & Valois P. (2006). *Évaluation des Compétences et Apprentissages Expérientiels : savoirs, modèles et méthodes.* Orgs, Educa

Feutrie M. (2004). *Une autre évaluation, une autre validation pour l'expérience.* Éducation permanente n°158 - 2004-1 - Les acquis de l'expérience (1).

Bibliographie

■ ■ ■ **Fretigné C. & Dardy C. (2007).** *L'expérience professionnelle et personnelle en questions*. Paris, l'Harmattan, logiques sociales.

Gehin. Jp & Auras E. (dir) (2011). *La VAE à l'université. Une approche monographique*. Rennes : PUR.

Gourmelen B. & Santelmann P. (dir) (2006). *Représentations et rôles de la VAE par les usagers*. Paris l'Harmattan.

Gronier P. (2010). *Accompagner les candidats à la VAE. Le mythe de la juste distance*. Savoirs 2010/1/22.

Farzad M. & Paivandi S. (2000). *Une littérature de la reconnaissance et de la validation des acquis*. Éducatons, 18-19, 2000. - p. 8690.

Feutrie M. (1999). *La formation continue demain Une mission centrale pour les universités*. Actualité de la formation permanente, 162, 1999.

Feutrie M. (2000). *La validation des acquis personnels et professionnels et l'université*. Éducatons, 18-19.

Forestier D. *Peut-on apprendre par l'expérience ?* Éducatons, 18-19, 2000.

Gagnon E. (2000). *La validation des acquis professionnels : bilan quantitatif et qualitatif de pratiques et inventaire des principaux problèmes rencontrés par les différents acteurs impliqués dans ces procédures*. Éducatons, 18-19, 2000.

Grandgérard C. (2007). *Savoirs, expériences et élaboration de nouvelles normes par les pouvoirs publics dans l'enseignement supérieur*. Savoirs et expériences, Cahiers de la recherche sur l'éducation et les savoirs, n°7

Guerfel-Henda S. (2007). *Validation des acquis d'expérience : source de développement des compétences et d'innovation au niveau de la gestion des ressources humaines (GRH)*. Marché et organisations 2007/2 (N° 4)

Jorro A. (2006). Les formes de la reconnaissance professionnelle dans la démarche de portfolio in **Figari, Rodriguez G., Alves P., Valois P. (eds).** *Évaluation des compétences et apprentissages expérientiels : savoirs, modèles et méthodes*. (pp. 143-151). Lisbonne : EDUCA

Julien C. & Lietard B. (2004). *Acquis bénévoles, acquis salariés : même valeur et même dignité*. Éducation permanente, n°159/2004-2.

Kirsch E. & Savoyant A. (1999). *Évaluer les acquis de l'expérience. Entre normes de certification et singularité des parcours professionnels*. Bref CEREQ, 159, 1999. - 4p.

Koch P. (2002). *Savoir, connaissance et compétence dans la validation des acquis d'expérience*. Éducation permanente n°150, 2002. - p63-94.

Kogut-Kubiak F., Personnaz E., Quintero N. & Séchaud. E. (2006). *Logiques d'accès à la VAE et parcours devalidation*. Céreq, Relief n°12.

Labryère C. (2007). *Accéder aux diplômes par la validation des acquis : une alternative à la formation continue dans certains métiers*. In **Neyrat F.** *La validation des acquis de l'expérience, la reconnaissance d'un nouveau droit*. Éditions du Croquant, p 41-64.

Lafont P. (2009). *L'accompagnement au sein du dispositif de validation des acquis de l'expérience (VAE) : un processus transactionnel*. Pensée plurielle 2009/3 (n° 22).

Laine A. (2005). *VAE, quand l'expérience se fait savoir, l'accompagnement en validation d'acquis*. ERES, Trames.

Laine A. (2004). *D'une expérience à l'autre*. Éducation permanente, n°159/2004-

Lenoir H. (1999). *Innovations et tendances dans la formation continue (1990-2000)*. Actualité de la formation permanente.

Lenoir H. (1999). *Validation des acquis professionnels, les usages sociaux*. Actualité de la formation permanente, 163, 1999.

Lenoir H. (2002). *Considérations sur l'expérience et sa valeur sociale*. Éducation permanente n°150, 2002. - p63-78.

Lenoir H. (2002). *Validation des acquis : une mission de service public ?* pp. 337-345, in *Toute la vie pour apprendre*, **Baunay Y., Clavel A. (coord.)**, Paris, Editions Syllepse et Editions Nouveaux Regards, 2002, 478 p.

Lenoir H. (2003). *Les usages sociaux de la validation des acquis professionnels (Loi de 1992)*, pp. 57- 104, in *Formation, Emploi et précarité*, **Lenoir H. , Marais J-L. dir. ,** Nanterre, Ed. du CRIEP (Paris X).

Lenoir H. (2004). *Pour une éthique de l'évaluation*. Éducation permanente n°158 - 2004-1

Leroux A. (1999). *Où en sont les universités sur la validation des acquis professionnels*. Actualité de la formation permanente n° 162.

Liaroutzos O. (2004). *Du geste à la parole : vers une évaluation équitable de l'expérience professionnelle*.

Legrand MO. & Saielli P. (2013). *La VAE comme espace transitionnel : enjeux et paradoxes*. Formation Emploi n° 122, 2013

Lietard B. (2000). *Mais où sont les longs fleuves tranquilles de la validation ?*. Éducatons, 18-19, 2000.

Madoui M. (2002). *Éducation permanente et validation des acquis professionnels : enjeu social, défi éducatif*. Éducation permanente n°150, 2002.

Le Gall B. (2007). *Des savoirs critiques aux savoirs pour l'entreprise ou la normalisation d'un département universitaire d'économie*. Savoirs et expériences, Cahiers de la recherche sur l'éducation et les savoirs, n°7.

Maillard F. (2007). *Démocratisation de l'accès au diplôme et validation des acquis de l'expérience : une avancée sociale*. Savoirs et expériences, Cahiers de la recherche sur l'éducation et les savoirs, n°7.

Magnier J. & Werthe C. (2001). *L'expérience revisitée à l'occasion de la validation des acquis professionnels*. Formation/Emploi n° 75 - septembre 2001; - p 29-39.

Bibliographie

■ ■ ■ **Mayen P. & Mayeux C. (2003).** *Expérience et formation.* Savoirs n°2003-1

Mayen P. (2004). *Caractériser l'accompagnement en VAE. Une contribution à la didactique professionnelle.* Éducation permanente, n°159/2004-2.

Mayen P. (2006). *Évaluer avec l'expérience.* In **G. Figari & L. Mottier (Eds).** *Recherches sur l'évaluation en éducation. Problématiques, méthodologies et épistémologie.* Paris : L'Harmattan, 25-33.

Mayen P. & Perrier D. (2006). *Pratiques d'information-conseil en VAE.* Dijon, Éditions Raison et Passions.

Mayen P. & Métral J-F. (2008). *Compétences et validation des acquis de l'expérience.* Formation emploi 2008/1 (n° 101)

Mayen P. (2009). *Conditions et processus de réduction de l'expérience tout au long du parcours de VAE.* Relief, 28, 97-106.

Mayen P. (2008). *L'expérience dans les activités de VAE.* Travail et apprentissage, n°1, pp. 56-75.

Mayen P. & Mayeux C. (2009). *Regard sur l'activité de jurys VAE : des prescriptions du dispositif aux pratiques en séance.* Relief, 28.

Mayen P. & Savoyant A. (2009). *Élaboration et réduction de l'expérience dans la validation des acquis de l'expérience.* Marseille : Cereq. Relief n°28

Mayen P. & Pin J-P. (2013). *Conditions et processus de l'engagement en VAE.* Formation Emploi n° 122, 2013.

Menard J-Y. (1995). *Reconnaissance des acquis et validation des compétences.* Presses universitaires de Rennes. 1995.

Métral J-F. & Mayen P. (2007). *La science dans les dossiers de Validation des Acquis de l'Expérience.* Aster, 41, 135-157.

Métral J-F. & Mayen P. (2008). *Compétences et validation des acquis de l'expérience.* Formation-Emploi, 101, 183-197.

Métral J-F. & Mayen P. (2009). *Les difficultés de la validation des acquis de l'expérience.* In **Mayen P. & Savoyant A.,** *Élaboration et réduction de l'expérience dans la validation des acquis de l'expérience.* Marseille : Cereq. Relief n°28, p. 29.

Métral J-F. & Mayen P. (2009). *Les difficultés de la validation des acquis de l'expérience.* Relief, 28, 27-36.

Meyer N. & Berger G. (1998). *Reconnaissance des acquis : Étude à caractère documentaire : Pratiques de formation.* Deuxième édition mise à jour et augmentée - Paris : Formation Permanente, Université de Paris VIII, 1988. - 403p.

Morisse M. (2009). *Traces d'apprentissage dans l'écriture de dossiers de VAE.* In **G. Brougère, & A-L. Ullman.** *Apprendre de la vie quotidienne.* Paris : Presses Universitaires de France (pp. 195-204).

Neyrat F. (2003). *De l'éducation permanente à la certification permanente, la VAE, levier de transformation de l'enseignement supérieur.* Cahiers de la recherche sur l'éducation et les savoirs, n°2, pp. 225-255

Neyrat F. (dir.). *La validation des acquis de l'expérience. La reconnaissance d'un droit nouveau.* Broissieux : Editions du Croquant

Olry P. (2004). *Saisir son expérience lors d'une VAE L'auto-analyse du travail en perspective.* Éducation permanente, n°159/2004-2

Pery N. (2000). *Réforme de la formation professionnelle, Dialogue et concertation.* Actualité de la formation permanente, 166, 2000. - p. 39-44.

Personnaz E. & Quintero N. & Séchaud F. (2005). *Parcours de VAE, des itinéraires complexes, longs, à l'issue incertaine.* Bref CEREQ n° 225.

Pinte G. (2002). *La validation des acquis de l'expérience comme point de rencontre entre deux conceptions de la formation d'adultes.* Éducation permanente n°150, 2002. - p94-126.

Pinte G. (2007) & Le Squere R. (2007). *De la flexibilité à la sécurisation des parcours professionnels : l'outil VAE et les intérimaires.* Savoirs 2007/4.

Pinte G. (2011). *L'expérience et ses acquis : bilan et perspectives pour l'éducation et la formation.* Paris : l'Harmattan, éducations et sociétés.

Pirroton G. & Reman P. (dir) (2008). *Valorisation des acquis de l'expérience : chance pour les adultes en formation continue, défi pour l'enseignement, enjeu pour l'accompagnement.* Cahiers FOPES n°7, Louvain la Neuve : Presse universitaires de Louvain.

Prot B. (2001). *Le doute, le concept et le collectif. Trois ressources pour le développement de l'activité d'un jury.* Éducation permanente, 158 (1), 115-126.

Prot B. (2003). *Analyse du travail des jurys en validation des acquis : l'usage du référentiel.* L'orientation scolaire et professionnelle, n°32/2. p. 219.

Prot B. (2012). *Former un concept potentiel pour valider les acquis de l'expérience.* Sarrebrück : éditions universitaires européennes.

Presse M-C. (2004). *Entre intention et réalité, les obstacles à la validation des acquis.* Éducation permanente, 158 (81), 142-151

Presse M-C. (2007). *La validation des acquis professionnels : mythes et imaginaires sociaux.* **Jorro A.,** (coord.) *Évaluation et développement professionnel.* L'Harmattan, Collection pratiques de formation, 17p.

Presse Marie-Christine (2009). *La validation des acquis de l'expérience en France : entre promotion et reproduction sociale.* Dans **R. Belisle et J. -P. Boutinet (dir).** *Demandes de reconnaissance et validation d'acquis de l'expérience.* (p. 133-159). Québec : Presses universitaires Lava

Presse Marie-Christine (2010). *Les procédures de reconnaissance et de validation des acquis : quelles tensions ? Quelles difficultés ?* Dans **L. Paquay et al. (dir).** *L'évaluation levier du développement professionnel ?* (p. 93-104). Bruxelles : De Boeck.

Bibliographie

■ ■ ■ **Presse Marie-Christine, Figari Gérard (2010).** *La valorisation des expériences personnelles et professionnelles.* TransFormations-recherches en éducation des adultes, 4

Presse Marie-Christine (2011). *De la validation des acquis à la professionnalisation des formateurs.* Éducation permanente, 188, 37-52

Ropé F. (2005). *La VAE à l'Université française : entre savoirs et « expérience ».* Cahiers de la recherche sur l'éducation et les savoirs, n°4. P. 61-64.

Ropé F. & Sclemmer B. (2007). *Savoirs et expériences.* Cahiers de la recherche sur l'éducation et les savoirs, n°7.

Robichon M. & Josenhans U. (2004). *Comment évaluer les compétences à des fins de certification ?* Éducation permanente n°158 - 2004-1 - Les acquis de l'expérience (1).

Santelmann P. & Aubret J. (2005). *L'analyse de l'expérience dans les pratiques professionnelles et sociales.* Savoirs n° 2005-8

Semal-Lebleu A. (2006). *La validation des acquis de l'expérience : un événement fondateur dans la vie envisagée comme processus.* Pensée plurielle 2006/3 (no 13)

Schwartz Y. (2004). *L'expérience est-elle formatrice ?* Éducation permanente n°158 - 2004-1 - Les acquis de l'expérience (1)

Rivoire B. (2004). *VAE : par quel détour passe l'évaluation ?* Éducation permanente, n°159/2004-2

Rywalski. P. (2004). *Les tâches de l'expert dans la reconnaissance et la validation des acquis.* Éducation permanente, n°159/2004-2

Thibault MC. (2000). *Récits de vie et formalisation des savoirs expérientiels, leçons d'accompagnement.* Éducatifs, 18-19, 2000. - p. 77-80.

Triby E. (2007). *La VAE : l'expérience professionnelle en quête de sa valeur,* Neyrat F. (ed.), *La VAE : la reconnaissance d'un nouveau droit* (pp. 219-234), Bellecombe : éd. du Croquant.

Triby E. (2009). *Accreditation of prior experiential learning and the development of higher Education,* Vocational Training European Journal, 46, 2009-1, 114-128.

Triby E. (2009). *La VAE : symptôme de l'évolution des identités au travail.* In Causer J. Y, Durand J-P., Gasparini W. (coord), *Les identités au travail : analyses et controverses.* Toulouse : Octarès, pp. 141-149

Veilhan A. (2004). *L'éthique de l'accompagnement en validation des acquis de l'expérience : de l'individuel au collectif.* Éducation permanente, n°159/2004-2

Vial M. & Menacci N. (2004). *Valider les acquis de l'expérience à l'université : une occasion de prendre en considération les savoirs informels.* Éducation permanente, n°159/2004-2

Vial M. (2007). *Guider ou accompagner en VAE.* Pratiques/analyses de formation Septembre, pp. 21-38

Rapports, notes d'information, textes officiels

Livre blanc sur l'éducation et la formation. Enseigner et apprendre. Vers la société cognitive. Commission européenne, Luxembourg, - Office des publications officielles des communautés européennes, - 1995.

Journées internationales de la formation. Évaluer, valider et certifier les compétences professionnelles. CNPF, 1998.

Pery N. (1999). *Livre blanc : La formation professionnelle.* Diagnostics, défis et enjeux, Contribution du secrétariat d'État aux droits des femmes et à la formation professionnelle.

Commission des communautés européennes. *Mémoire sur l'éducation et la formation tout au long de la vie.* Bruxelles, 30 octobre 2000.

La validation des acquis professionnels. Bilan des pratiques actuelles, enjeux pour les dispositifs futurs. Bref CEREQ n°185, avril 2002.

Benhamou A-C. (2005). *Rapport de mission au Ministère de l'Éducation nationale.* www.Éducation.gouv.fr.

S. Grimault, N. Quintero, C. Tuchsriber. *Les entreprises et la VAE : Quels usages collectifs du dispositif ?* Premières Informations Premières Synthèses, DARES, N°44-8, octobre 2008.

E. Besson (septembre 2008). *Valoriser l'acquis de l'expérience : une évaluation du dispositif de VAE.* La documentation française.

C. Bonaïti. *Le parcours des candidats à la validation par les acquis de l'expérience des titres et diplômes de niveau V.* Premières Informations N°34-2 août 2008.

www.fcu.fr

